



తెలంగాణ రాజ పత్రము  
THE TELANGANA GAZETTE  
PART-I EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 213 ]

HYDERABAD, WEDNESDAY, JULY 26, 2017.

NOTIFICATIONS BY GOVERNMENT

—x—

LABOUR, EMPLOYMENT, TRAINING AND FACTORIES DEPARTMENT

*(Labour.II)*

REVISION OF MINIMUM RATES OF WAGES IN THE EMPLOYMENT IN “**MARKETING SOCIETIES, CONSUMER COOPERATIVE SOCIETIES AND COOPERATIVE BANKS**” IN PART-I OF THE SCHEDULE TO THE SAID ACT.

*[G.O. Rt.No. 153, Labour, Employment, Training & Factories (Labour.II), 2nd February, 2013.]*

**PRELIMINARY NOTIFICATION**

The following revision of minimum rates of wages as specified in column (3) of the Schedule appended to this notification payable to each category of employees specified in the corresponding entry in column (2) thereof and employed in the employment in “**MARKETING SOCIETIES, CONSUMER COOPERATIVE SOCIETIES AND COOPERATIVE BANKS**” included in Part-I of the Schedule to the Minimum Wages Act, 1948 ( Act XI of 1948) which it is proposed to be made in exercise of the powers conferred by sub-section(1) of section 3 and sub-section (2) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act XI of 1948), is hereby published for information of all the persons likely to be affected thereby as required under clause (b) of sub-section (1) of Section 5 of the said Act.

Notice is hereby given that any objections or suggestions, in respect of the wages as proposed in the Schedule, which may be received within a period of two months from the date of publication of this notification in the Andhra Pradesh Gazette, will be considered by the Government of Andhra Pradesh.

Objections or suggestions should be addressed to the Principal Secretary to Government, Labour, Employment, Training and Factories Department, Government of Andhra Pradesh, through the Commissioner of Labour, Andhra Pradesh, Hyderabad.

**SCHEDULE****NAME OF THE SCHEDULED EMPLOYMENT:- MARKETING SOCIETIES, CONSUMER COOPERATIVE SOCIETIES AND COOPERATIVE BANKS**

Sl.No.	Category of Employment	Basic Wage (in Rs.)	Cost of Living Allowance to be paid per each point of increase (in Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>I</b>	<b>MARKETING SOCIETIES</b>		
1.	Business Manager	7105	8.00
2.	Secretary / Superintendent	6913	7.80
3.	Office Manager / Executive Officer /Marketing Assistant	6513	7.35
4.	Assistant Secretary / Paid Secretary /Accountant	6305	7.10
5.	Typist / Supervisor	6114	6.90
6.	Computer Operator / Collection Agent / Cashier / Assistant Accountant / Store Keeper / Depot Keeper / Godown Clerk / Bill Collector	5907	6.65
7.	Tester	5713	6.45
8.	Peon / Office Boy / Gardener / Unskilled Mazdoor / Hamali / Kolgari Workman	5413	6.10
<b>II</b>	<b>CONSUMER CO-OPERATIVE SOCIETIES</b>		
1.	Manager / Secretary	7105	8.00
2.	Purchase Officer / Superintendent	6913	7.80
3.	Assistant Secretary / Paid Secretary	6513	7.35
4.	Accountant	6305	7.10
5.	Typist / Packing Supervisor	6114	6.90
6.	Computer Operator / Assistant Manager / Cashier / Bill Collector / Clerk / Telephone Operator / Godown Keeper	5907	6.65
7.	Store Keeper / Salesman / Tester	5713	6.45
8.	Attender / Peon / Office Boy / Helper / Weighman / Cleaner / Unskilled Mazdoor / Hamali / Kolgari Workman / Gardener	5413	6.10
<b>III</b>	<b>PRIMARY AGRICULTURAL COOPERATIVE SOCIETIES / COOPERATIVE BANKS OTHER THAN CO-OPERATIVE CENTRAL BANKS, PRIMARY AND MORTGAGE BANKS AND APEX BODIES THEREOF</b>		
1.	Secretary / Manager	7314	8.25
2.	Office Superintendent	7105	8.00
3.	Assistant Secretary	6707	7.55
4.	Accountant / Bank Inspector / Shroff	6513	7.35
5.	Supervisor / Typist	6305	7.10
6.	Computer Operator / Cashier / Clerk / Godown Keeper / Bill Collector / Record Keeper /Dafedar / Jamedar / Head Peon	5907	6.65
7.	Attender / Peon / Office Boy / Gardener / Unskilled Mazdoor	5713	6.45

**COST OF LIVING ALLOWANCE**

The minimum basic rates of wages fixed are linked to the Consumer Price Index Numbers for the Industrial Workers at 884 points (Base Year 1982=100 series). The Commissioner of Labour shall notify the Cost of Living Allowance for every six months i.e., 1<sup>st</sup> April and 1<sup>st</sup> October of the calendar year. For this purpose, the average rise in the State Industrial Workers Consumer Price Index numbers for half year ending December and June respectively shall be taken into account. The details of calculation of Cost of Living Allowance for any rise in cost of Price Index over and above 884 points are specified at Col.No.4 against each category in the Schedule.

**NOTE:-**

1. If any of the categories employed in this employment are left out, they should not be paid less than the minimum rates of wages fixed in the category of the workers, doing the same and similar category of work in this employment.
2. Where piece rate workers are employed the remuneration paid to each of them for a normal working day shall not be less than the minimum wage fixed for a general worker being similar work, calculated on the basis of 8 hours a day.
3. To arrive at a daily rate, the monthly rate shall be divided by 26, which includes the rest day wages.
4. Where the nature of work is the same, no discrimination on payment of minimum rates of wages should be made in respect of male and female workers.
5. Where any category of employee is actually in receipt of higher rate of wages than those specified above shall continue to be paid such higher wages.
6. For categories in the employments of Security Services and Safai Karmacharis, Driver / Cleaner in Public Motor Transport, the Minimum wages fixed/revised in the respective employments shall be applicable.

**J.C. SHARMA,**

*Principal Secretary to Government.*

## حکومت آندھرا پردیش (محکمہ اعمال-۲) روزگار تربیت و کارخانہ جات

مورخہ: ۲۰ فروری ۲۰۱۳

جی۔ او۔ آرٹی۔ نشان: ۱۵۳

### ابتدائی اعلان

ضمیمہ ذیل کے خانہ (۳) میں حسب ذیل نظر ثانی شدہ اقل شرح اجرت کو اعلان ہذا کے ذریعہ ملحقہ ضمیمہ کے خانہ (۲) میں مماثل اندراج کے ذریعہ مصرعہ ہر زمرہ ملازمین اور قانون اقل ترین اجرت بابت ۱۹۴۸ (مرکزی قانون نشان ۱۱ بابت ۱۹۴۸) کے ضمیمہ کے جزو-۱ میں مشمولہ ”مارکنگ سوسائٹیز“ صارفین انجمن ہائے امداد باہمی اور امداد باہمی بنکس“ میں درج فہرست میں مامورہ ملازمین کو بہ نفاذ اختیارات معطیہ کے ذریعہ دفعہ ۳ کی ضمن (۱) اور دفعہ ۵ کی ضمن (۲) قانون اقل ترین اجرت بابت ۱۹۴۸ (مرکزی نشان ۱۱ بابت ۱۹۴۸) کے ذریعہ مذکورہ قانون ہذا کی دفعہ ۵ کی ضمن (۱) کے فقرہ (ب) کے تحت مطلوبہ طریقہ کار پر ان تمام اشخاص کی اطلاع کیلئے شائع کیا جاتا ہے جس کا کہ اس سے متاثر ہونے کا امکان ہے۔

(۲) ذریعہ ہذا اطلاع دی جاتی ہے کہ ضمیمہ ذیل میں مجوزہ اجرتوں کی بابت کوئی بھی عذرات یا تجاویز جریدہ آندھرا پردیش میں اعلان اشاعت کی تاریخ سے دو ماہ کی مدت کے اندرون وصول ہوں تو انکو حکومت آندھرا پردیش کی جانب سے غور کیا جائیگا۔

(۳) عذرات یا تجاویز، صدر معتمد سرکار، محکمہ اعمال روزگار تربیت و کارخانہ جات، حکومت آندھرا پردیش، کو بذریعہ کمشنر برائے اعمال آندھرا پردیش کو موسومہ ہونی

چاہیے۔

### ضمیمہ

درج فہرست روزگار کا نام: مارکنگ سوسائٹیز، صارفین انجمن ہائے امداد باہمی اور امداد باہمی بینکس

سلسلہ نشان	زمرہ کا نام	بنیادی اجرت (روپے میں)	ہر اضافہ پوائنٹ پر مصارف زندگی الاؤنس ادا کیا جائے (روپے میں)
(۱)	(۲)	(۳)	(۴)
۱	مارکنگ سوسائٹیز	۷۱۰۵	۸۶۰۰۰
۲	معتبر منظمی	۶۹۱۳	۷۶ ۸۰
۳	آفیس مینجر / ری ایگزیکٹو آفیسر / مارکنگ اسٹنٹ	۶۵۱۳	۷۶ ۳۵
۴	اسٹنٹ سیکریٹری / پیڈ سیکریٹری / محاسب	۶۳۰۵	۷۶ ۱۰
۵	ٹائپسٹ / سپروائزر	۶۱۱۴	۶۶ ۹۰
۶	کمپیوٹر آپریٹر / کلکشن ایجنٹ / خزانچی / مددگار محاسب / اسٹور کیپر / ڈپوٹ کیپر / گودام اہلکار / ریل کلکٹر	۵۹۰۷	۶۶ ۶۵

٦٤ ٢٥	٥٤١٣	ٹیسٹر	٤
٦٤ ١٠	٥٢١٣	چپراسی آفس بوائے مالی غیر ہنرمند مزدور جمالی رکولگاری کام کرنے والا	٨
		صارفین انجمن ہائے امداد باہمی	٢
٨٤ ٠٠	٤١٠٥	مینجر معتمد	١
٤٤ ٨٠	٦٩١٣	پرچیز آفیسر منتظم	٢
٤٤ ٣٥	٦٥١٣	اسٹنٹ سکریٹری سیکریٹری	٣
٤٤ ١٠	٦٣٠٥	محاسب	٤
٦٤ ٩٠	٦١١٢	ٹائپسٹ رپلینگ سپروائزر	٥
٦٤ ٦٥	٥٩٠٤	کمپیوٹر آپریٹر اسٹنٹ مینجر رنزاچی ریل کلکٹر اہلکار ٹیلیفون آپریٹر گودام کیپر	٦
٦٤ ٢٥	٥٤١٣	اسٹور کیپر سلیس مین ٹیسٹر	٤
٦٤ ١٠	٥٢١٣	انڈر چپراسی آفس بوائے رپلیر روزان کرنے والا رصفائی کرنے والا غیر ہنرمند مزدور جمالی رکولگاری کام کرنے والا مالی	٨
		ابتدائی زرعی انجمن ہائے امداد باہمی امدادی بینکس کے ماسواء امداد باہمی مرکزی بینکس، ابتدائی اور رہن بنکس واسکے بینکس باڈیز	٣
٨٤ ٢٥	٤٣١٢	معتمد مینجر	١
٨٤ ٠٠	٤١٠٥	منتظم دفتر	٢
٤٤ ٥٥	٦٤٠٤	اسٹنٹ سکریٹری	٣
٤٤ ٣٥	٦٥١٣	محاسب بینک انسپکٹر شراف	٤
٤٤ ١٠	٦٣٠٥	سپروائزر ٹائپسٹ	٥
٦٤ ٢٥	٥٤١٣	کمپیوٹر آپریٹر رنزاچی اہلکار گودام کیپر ریل کلکٹر ریکارڈ کیپر دفعہ دار جمعدار صدر چپراسی	٦

مصارف زندگی الاؤنس:

صنعتی مزدوروں کیلئے مقررہ اقل ترین بنیادی اجرتوں کی شروع بلحاظ ۸۸۴ پوائنٹس (بنیادی سال ۱۹۸۲=۱۰۰ متواتر سلسلہ) صارفین کی قیمت اشاریہ کے اعداد سے مربوط ہے۔ کمشنر برائے عمال کی جانب سے ہر چھ ماہ یعنی یکم اپریل اور یکم اکتوبر کی بابت مصارف زندگی الاؤنس کا اعلان کیا جائیگا۔ اس مقصد ہذا کی بابت نصف سال کے اختتام پر یعنی بالترتیب دسمبر اور جون کیلئے ریاستی صنعتی مزدوروں کے صارفین کی قیمت اشاریہ میں اوسط اضافہ کے لحاظ سے محسوب کیا جائیگا۔ ۸۸۴ پوائنٹس سے زائد صارفین کی قیمت اشاریہ کی لاگت کے اضافہ کی بابت شمار کردہ مصارف زندگی الاؤنس تفصیلات کو جیسا کہ ہر زمرہ کے مقابلہ میں ضمیمہ کے خانہ (۴) میں صراحت کی گئی ہے۔

نوٹ:-

- ۱۔ اگر ملازمت ہذا میں کوئی زمرہ جات ملازمت چھوٹ گئے ہوں تو انہیں اس زمرہ ملازم کیلئے وہی اور اسی طرح اس ملازمت میں کام کی نوعیت کے لحاظ سے مقرر کردہ اجرت سے کم اجرت ادا نہ کی جائیگی۔
- ۲۔ جہاں مزدور اجرت بلحاظ کار پر مامور ہوں تو ان میں سے ہر ایک کو عام کام کے دن کے لئے جو معاوضہ دیا جائیگا وہ یکساں نوعیت کے کام کے لئے یومیہ ۸ گھنٹے کی اساس پر محسوب کیا گیا ہو تو عام مزدور کے لئے مقررہ اقل ترین اجرت سے کم اجرت نہ ہوگی۔
- ۳۔ یومیہ اجرت کو محسوب کرنے کے لئے ماہانہ اجرت کو ۲۶ سے تقسیم کیا جائیگا جس میں آرام کے دن کی اجرت بھی شامل رہیگی۔
- ۴۔ جہاں کام کی نوعیت یکساں ہو تو مرد و عورت مزدور کی صورت میں اقل ترین شروع اجرت کی ادائیگی میں کوئی امتیاز روا نہ رکھا جائیگا۔
- ۵۔ جہاں کوئی زمرہ ملازم حقیقتاً مذکورہ بالا مصرعہ شروع اجرت سے زائد اجرت حاصل کر رہا ہو تو اسے ایسی زائد شروع اجرت ادا کی جاتی رہیگی۔
- ۶۔ سکیورٹی خدمات، صفائی کر مچاریوں، ڈرائیور، کلینر، پبلک موٹر ٹرانسپورٹ کی ملازمتوں کے زمرہ جات کی بابت اعلیٰ الترتیب ملازمتوں میں تعین کردہ نظر ثانی شدہ اقل ترین اجرتیں قابل اطلاق ہوں گی۔

جے۔ ایس۔ شرما

صدر معتمد سرکار

**1948, కనీస వేతనాల చట్టం - సదరు చట్టంలోని అనుసూచిలో 1వ భాగంలో చేర్చిన (మార్కెటింగ్ సంఘాలు, వినియోగదారు సహకార సంఘాలు, సహకార బ్యాంకుల) లోని ఉద్యోగుల కనీస వేతనాల రేట్ల సవరణ.**

**[జి.ఓ.ఆర్.డి.నెం.153, కార్మిక, ఉపాధి కల్పన, శిక్షణ మరియు ఫ్యాక్టరీలు (కార్మిక-II), తేదీ:02-02-2013.]**

### ప్రాథమిక ప్రకటన

1948, కనీస వేతనాల చట్టం (1948 లో 11వ కేంద్ర చట్టం) లోని 3వ విభాగపు (1) వ ఉప-విభాగం, 5వ విభాగపు (2)వ ఉప-విభాగం ద్వారా లభ్యమయిన అధికారాలను పురస్కరించుకొని ప్రతిపాదించినట్టి 1948, కనీస వేతనాల చట్టం (1948 లోని 11వ చట్టం) అనుసూచి 1వ భాగంలో చేర్చిన “మార్కెటింగ్ సంఘాలు, వినియోగదారు సహకార సంఘాలు, సహకార బ్యాంకుల” లోని ఉపాధిలో నియమితులైన, అందుకు సంబంధించి (2)వ గడిలోని తత్సమాన నమోదులో నిర్దిష్టపరిచిన ఉద్యోగుల ఒక్కొక్క వర్గానికి చెల్లించదగునట్లుగా ఈ ప్రకటనకు జతపరచిన అనుసూచి (3)వ గడిలో నిర్దిష్టపరిచిన ఈ క్రింద కనీస వేతనాల రేట్ల సవరణను, సదరు చట్టంలోని 5వ విభాగం (1)వ ఉప-విభాగం (బి) ఖండం క్రింద కోరినట్లుగా ఇందుకు గురికాగల వ్యక్తులందరి సమాచారం నిమిత్తం ఇందుమూలంగా ప్రచురించడమయింది.

ఆంధ్రప్రదేశ్ గెజిట్ లో ఈ ప్రకటనను ప్రచురించిన తేదీ నుండి రెండు నెలల లోపల అనుసూచిలో ప్రతిపాదించినట్లుగా వేతనాలకు సంబంధించి అందే ఏవేని ఆక్షేపణలు లేదా సూచనలను ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం పరిగణనలోని తీసుకుంటుందని ఇందుమూలంగా తెలియజేయడమయింది.

ఆక్షేపణలు, సూచనలను హైదరాబాదులోని ఆంధ్రప్రదేశ్ కార్మిక శాఖ కమీషనరు ద్వారా హైదరాబాదులోని ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వ కార్మిక, ఉపాధి కల్పన, శిక్షణ, ఫ్యాక్టరీల శాఖ ప్రభుత్వ ముఖ్య కార్యదర్శి గారికి పంపాలి.

### అనుసూచి

**అనుసూచిత ఉపాధి పేరు : మార్కెటింగ్ సంఘాలు, వినియోగదారు సహకార సంఘాలు, సహకార బ్యాంకులు**

వరుస సంఖ్య	ఉపాధి వర్గం పేరు	మూలవేతనం (రూ.లలో)	ప్రతిపాయించు పెరుగుదలకు చెల్లించవలసిన తీవ్ర వ్యయ భత్యం (రూ.లలో)
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>మార్కెటింగ్ సంఘాలు</b>		
1.	బిజినెస్ మేనేజరు	7105	8.00
2.	సెక్రటరీ / సూపరింటెండెంటు	6913	7.80
3.	కార్యాలయ మేనేజరు / ఎక్సిక్యూటివ్ అధికారి / మార్కెటింగ్ అసిస్టెంటు	6513	7.35
4.	అసిస్టెంట్ సెక్రటరీ / పెయిడ్ సెక్రటరీ / అకౌంటెంట్	6305	7.10
5.	టైపిస్ట్ / సూపర్వైజర్	6114	6.90
6.	కంప్యూటర్ ఆపరేటర్ / కలెక్షన్ ఏజెంట్ / క్యాషియర్ / అసిస్టెంట్ అకౌంటెంట్ / స్టోర్ కీపర్ / డిపో కీపర్ / గోడౌన్ క్లర్క్ / బిల్ కలెక్షర్	5907	6.65
7.	టెస్టర్	5713	6.45
8.	ప్యూన్ / ఆఫీస్ బాయ్ / గార్డెనర్ / నైపుణ్యం లేని మజ్దూరు / హమాలి / కొల్లరి వర్క్ మ్యాన్	5413	6.10
<b>II</b>	<b>వినియోగదారు సహకార సంఘాలు</b>		
1.	మేనేజరు / సెక్రటరీ	7105	8.00
2.	వర్చువల్ ఆఫీసర్ / సూపరింటెండెంట్	6913	7.80
3.	అసిస్టెంట్ సెక్రటరీ / పెయిడ్ సెక్రటరీ	6513	7.35
4.	అకౌంటెంట్	6305	7.10
5.	టైపిస్ట్ / ప్యాకింగ్ సూపర్వైజర్	6114	6.90
6.	కంప్యూటర్ ఆపరేటర్ / అసిస్టెంట్ మేనేజరు / క్యాషియర్ / బిల్ కలెక్షరు / క్లర్క్ / టెలిఫోన్ ఆపరేటర్ / గోడౌన్ కీపర్	5907	6.65
7.	స్టోర్ కీపర్ / సేల్స్ మ్యాన్ / టెస్టర్	5713	6.45
8.	అటెండరు / ప్యూన్ / ఆఫీస్ బాయ్ / హెల్పరు / వైయి మ్యాన్ / క్లీనర్ / నైపుణ్యంలేని మజ్దూరు / హమాలీ / కొల్లరి వర్క్ మ్యాన్ / గార్డెనర్	5413	6.10

### III ప్రాథమిక వ్యవసాయ సహకార సంఘాలు / సహకార కేంద్ర బ్యాంకులు, ప్రాథమిక మార్కెట్ బ్యాంకులు కాకుండా ఇతర సహకార బ్యాంకులు, అందుకు సంబంధించిన అపెక్స్ సంస్థలు

1.	సెక్రటరీ / మేనేజరు	7314	8.25
2.	కార్యాలయ సూపరింటెండెంటు	7105	8.00
3.	అసిస్టెంట్ సెక్రటరీ	6707	7.55
4.	అకౌంటెంట్ / బ్యాంక్ ఇన్ స్పెక్టర్ / ప్రాఫ్	6513	7.35
5.	సూపర్ వైజర్ / టైపిస్ట్	6305	7.10
6.	కంప్యూటర్ ఆపరేటర్ / క్యాషియర్ / క్లర్క్ / గోడౌన్ కీపర్ / బిల్ కలెక్టరు / రికార్డు కీపర్ / దఫేదారు / జమేదారు / హెడ్ ప్యూను	5907	6.65
7.	అటెండరు / ప్యూన్ / ఆఫీస్ బాయ్ / గార్డెనర్ / నైపుణ్యంలేని మజూరు	5713	6.45

#### జీవన వ్యయ భత్యం

పారిశ్రామిక కార్మికులకు 884 పాయింట్ల వద్ద (మూల సంవత్సరం 1982=100 సీరీసు) వినియోగదారుల ధరల సూచిక సంఖ్యలకు నిర్ణయించిన కనీస మూలవేతనపు రేట్లను అనుసంధించడమయింది. కార్మిక శాఖ కమీషనరు జీవన వ్యయ భృతిని ప్రతి ఆరు నెలలకు అంటే ఏప్రిల్ 1వ తేదీన, అక్టోబరు 1వ తేదీన ప్రకటించాలి. ఇందుకోసం వరుసగా డిసెంబరు, జూన్ మాసాలతో అంతమయ్యే అర్థ సంవత్సరం కోసం రాష్ట్ర పారిశ్రామిక కార్మికుల వినియోగదారుల ధరల సూచిక సంఖ్యలలోని సగటు పెరుగుదలను పరిగణనలోకి తీసుకోవాలి. 884 పాయింట్లకు పైబడిన ధరల సూచీ వ్యయంలోని ఏదేని పెరుగుదలకు జీవన భృతిని లెక్కించే వివరాలను అనుసూచిలోని ప్రతి వర్గానికి ఎదురుగా 4వ గడిలో నిర్దిష్టపరచడమయింది.

#### గమనిక :

- ఈ ఉపాధిలో నియమితులైన ఏవేని వర్గాలను వదిలి వేసినట్లయితే వారికి ఈ ఉపాధిలో సమానమైన అదే విధమైన పని వర్గంగా వున్న కార్మిక వర్గానికి నిర్ణయించిన కనీస వేతనాల రేట్ల కంటే తక్కువగా చెల్లించరాదు.
- చాలీ వారి కార్మికులు నియమితులైన చోట సాధారణ పనిదినానికి గాను వారిలో ఒక్కొక్కరికి చెల్లించే ప్రతిఫలం రోజుకు 8 గంటల ప్రాతిపదికపై లెక్కగట్టి అదే విధమైన పనిలో సాధారణ కార్మికునికి నిర్ణయించిన కనీస వేతనాల కంటే తక్కువగా వుండరాదు.
- దినసరి రేటును లెక్కగట్టడానికి నెలసరి రేటును 26తో భాగించాలి. ఇందులో విశ్రాంతి దినం వేతనాలు చేరి వుంటాయి.
- పని స్వభావం ఒక్కటే అయినప్పుడు పురుష మహిళా కార్మికులకు సంబంధించి కనీస వేతనాల రేట్ల చెల్లింపులో విచక్షణ పాటించరాదు.
- ఏదేని ఉద్యోగ వర్గానికి చెందిన ఉద్యోగి పైన నిర్ణయించిన దానికంటే వాస్తవంగా అధిక వేతనపు రేట్లు పొందుతున్నట్లయితే, ఆయనకు అట్టి అధిక వేతనపు రేట్ల చెల్లింపును కొనసాగించాలి.
- సెక్యూరిటీ సర్వీసులు, సఫాయి కర్మచారీలు, పబ్లిక్ మోటారు ట్రాన్స్ పోర్టులోని డ్రైవరు / క్లీనరు ఉపాధులలోని ఉద్యోగ వర్గాలకు సంబంధిత ఉపాధులలో నిర్ణయించిన / సవరించిన కనీస వేతనాలను వర్తింపజేయాలి.

**జె.సి. శర్మ,**

ప్రభుత్వ ముఖ్య కార్యదర్శి.